



Päivitetty: 30.6.2025

## Henkilökohtaisen avustajan matka- ja majoituskulujen korvauksien hakeminen

Tässä tiedotteessa on teille lisätietoja henkilökohtaisen avustajan mukaan ottamisesta lomamatkalle, avustajan majoitus- ja matkakulujen korvauksien hakemisesta sekä lisätuntien hakemisesta lomamatkan ajaksi.

### Henkilökohtainen avustaja mukaan lomamatkalle

Avustaja voi avustaa asiakasta lomamatkan aikana kotimaassa ja ulkomailla. Avustaminen tapahtuu asiakkaalle myönnettyjen henkilökohtaisen avun tuntien mukaisesti. Avustamisesta aiheutuvien kustannusten tulee olla taloudellisesti kohtuullisia. Ulkomaan matkojen osalta korvaus ratkaistaan yksilöllisesti. Lomamatkan aikana avustajan tunnit eivät saa ylittyä.

Jos henkilökohtaisen avun toteuttamistavaksi on valittu:

**Työnantajamalli:** Asiakkaan tulee ensin sopia mahdollisesta matkasta avustajansa kanssa ja suunnitella työtuntien jakautuminen matkapäiville. Liitä hakemukseen avustajan nimi.

- **Palvelusetelimalli:** Asiakkaan tulee ensin tiedustella palveluntuottajalta, onko avustajan mukaan ottaminen matkalle mahdollista. Liitä hakemukseen palveluntuottajan kirjallinen ilmoitus siitä, että 'avustajan nimi' voi lähteä mukaan.
- **Ostopalvelumalli:** Asiakkaan tulee ensin tiedustella palveluntuottajalta, onko avustajan mukaan ottaminen matkalle mahdollista. Liitä hakemukseen palveluntuottajan kirjallinen ilmoitus siitä, että 'avustajan nimi' voi lähteä mukaan.

## Lisätunnit matkaa varten

Mikäli tarvitsette matkaa varten avustajalle lisätunteja, niitä tulee hakea hyvissä ajoin **etukäteen**. Hakemusten yleinen käsittelyaika on 1–3 kuukautta. Hakemuksen voi kirjoittaa vapaamuotoisesti ja siinä tulee olla seuraavat tiedot:

- Matkan tiedot: ajankohta, kohde, matkan tarkoitus.
- Asiakkaalle voidaan myöntää lisätunteja, mikäli olemassa olevan henkilökohtaisen avun päätöksen mukaiset tunnit eivät riitä. Tällöin tarvitaan selvitys lisätunneista: tarkka tuntimäärä ja perustelut, miksi lisätunteja tarvitaan. Lisätunneista pyydetään toimittamaan tuntisuunnitelma, josta käy ilmi arvioidut kellonajat päiväkohtaisesti, jolloin henkilökohtaisen avustajan lisätunteja tarvitaan (klo-klo/päivä).

## Avustajan matka- ja majoituskulujen korvaaminen

Henkilökohtaisen avustajan matka- ja majoituskulujen korvausta voi hakea ennen matkaa tai matkan jälkeen. Asiakkaan tulee itse olla matkan maksaja, korvaus maksetaan asiakkaan tilille **alkuperäistä** kuittia ja muita pyydettyjä dokumentteja vastaan. Hakemuksen voi kirjoittaa vapaamuotoisena ja siinä tulee olla liitteenä seuraavat dokumentit:

### 1. Matkakulut:

- Matkavaraus/matkavahvistus, jossa ilmenee matkan lähtö- ja saapumispäivä, matkakohde, matkalle lähtijöiden nimet ja mahdollisesti tilatut lisäpalvelut
- Asiakkaan ja avustajan alkuperäiset maihinnousukortit (boarding pass). Junalla/bussilla matkustettaessa alkuperäinen junalippu. Mikäli matkasta vain sähköinen lippu tulee se toimittaa myös. (matkan jälkeen)
- Kuitti tai tosite matkakulujen maksamisesta, jossa ilmenee maksun ajankohta, maksun saaja, maksaja ja summa.

## 2. Majoituskulut:

- Hotellivaraus/varausvahvistus, jossa ilmenee huoneessa/hotellissa majoittujien nimet, majoituksen ajankohta ja avustajan osuus majoituskuluista sekä tieto, majoittuuko avustaja erillisessä huoneessa.
- Alkuperäinen kuitti tai tosite majoituskulujen maksamisesta, jossa ilmenee maksun ajankohta, maksun saaja, maksaja ja summa.

## 3. Asiakkaan tilinumero, jonne korvaukset maksetaan. Avustajan ei kuulu maksaa itse mitään, korvaukset maksetaan asiakkaan tilille.

Mikäli asiakas osallistuu tapahtumaan, jossa tarvitsee avustajansa apua, tulee toimittaa myös tapahtuman alkuperäinen lippu ja kuitti tapahtuman maksamisesta.

Mikäli matkalla on asiakkaan mukana useampi avustaja, pyydetään ilmoittamaan kaikkien avustajien nimet.

**Pyydämme teitä toimittamaan hakemuksen liitteineen joko Maisan kautta tai postitse alle kirjattuun osoitteeseen:**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

Vammaisten asiakasohjausyksikkö

PL 637

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

**Lisätietoja voitte tarvittaessa tiedustella Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vammaisten asiakasohjausyksikön vammaisneuvonnasta:**

Vammaisneuvonta p. 09 4191 7020 ma-pe klo 9–11 ja 13-15

tai [vammaisneuvonta@vakehyva.fi](mailto:vammaisneuvonta@vakehyva.fi)